

ALLOCATIONS
FAMILIALESCaf
de l'Hérault

1^{ère} DEMANDE D'UNE AIDE FINANCIERE AU FONCTIONNEMENT ANNEE 2025

Ce dossier doit être retourné **obligatoirement par mail** à l'adresse suivante :
echangescaf-partenairesas@caf34.caf.fr

!! Compléter toutes les rubriques du dossier !!

Les dossiers incomplets ne seront pas étudiés et seront renvoyés au partenaire.

La dénomination de l'organisme : (Association, Mairie, CCAS...)

Mairie de Cournonterral.....

L'intitulé de l'action : Les ados et leur salle des jeunes

Descriptif synthétique de l'action (2 lignes) :

Nous allons enfin pouvoir investir un lieu qui sera dédié aux ados de 13 à 17 ans.

Ils sont actuellement accueillis dans l'école primaire, sans lieu dédié et mélangé avec les préados.

La rénovation de ce logement en salle des ados va permettre aux jeunes d'avoir un lieu adapté et qui favorisera l'engagement et l'autonomie. Lors de la rénovation, nous voulons intégrer les jeunes dans tout le processus de réflexion et d'action.

Nous allons organiser une chantier loisirs (rénovation/décoration et animations) avec un groupe de jeunes intéressés par le projet.

Adresse de l'organisme : 12 avenue Armand Daney 34660 Cournonterral

Téléphone de l'organisme : 04 67 85 00 11

Adresse Mail : enfancejeunesse@ville-cournonterral.fr

Responsable juridique de la structure : (Nom, prénom, qualité) William ARS, Maire

N°Siren / Siret de l'organisme : 21340088000018.....

Personne en charge du dossier : (Nom, prénom, qualité) Mélanie Dos Santos Cheffe du service enfance et chargée de coopération

Adresse mail :

Téléphone : enfancejeunesse@ville-cournonterral.fr

Pour les Associations : Etes-vous affilié à une Union ou une Fédération ? Oui Non

Si oui, laquelle ?

Thématique d'intervention : (attention cocher 1 seule case – la thématique principale)

- | | |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Petite enfance | <input checked="" type="checkbox"/> Enfance - Jeunesse |
| <input type="checkbox"/> Animation de la vie sociale | <input type="checkbox"/> Soutien à la parentalité |
| <input type="checkbox"/> Accompagnement social | <input type="checkbox"/> Partenariat accès aux droits - PAD |
| <input type="checkbox"/> Logement et habitat | <input type="checkbox"/> Prévention des Violences intra-familiales - VIF |

Le territoire de mise en œuvre de l'action :

Département :

Intercommunalité :

Commune(s) (préciser la ou lesquelles) : Cournonterral

Autre (préciser) :

Type de territoire : Rural Urbain Périurbain

Zone d'intervention prioritaire : Oui Non Si Oui, QPV ZRR Cité éducative

Périodicité de réalisation de l'action :

Nombre de jours de fonctionnement : 35 jours pour 2025

Action régulière sur l'année civile

Date début : 7/07/2025

Date de fin : 19/12/2025

Horaires et jours d'ouverture : Mercredi et vacances scolaires 8h-18h.....

Action ponctuelle

- Vacances scolaires :

Toutes OU préciser les périodes :

- Année scolaire (hors vacances) : préciser les jours et les périodes :

Publics bénéficiaires de l'action :

Enfants de àans

Jeunes de 13 à 17 ans

Familles parents isolés tous publics

Autres (préciser) :

Répartition géographique des publics ciblés : Jeunes de Cournonterral

Nombre de bénéficiaires : 24 jeunes

Descriptif de l'action :

L'action est-elle rattachée à un équipement ou service ?

Oui Non

Si oui, lequel ? Nom de l'établissement ou du service :

Etablissement d'accueil du jeune enfant (Eaje) ou relais petite enfance (Rpe)

Centre social ou espace de vie sociale (Evs)

Lieu accueil enfant parent (Laep)

Médiation familiale ou espace rencontre

Ludothèque

Accueil de loisirs périscolaire et/ou extrascolaire

Accueil de loisirs adolescents ou accueil de jeunes

Contrat local d'accompagnement à la scolarité (Clas)

Point écoute et accueil jeunes (Paej)

Foyer de jeunes travailleurs (Fjt)

Autre (préciser)

Objectif général de l'action :

Favoriser l'engagement des jeunes dans un projet à leur usage

Développer l'autonomie du public

Être acteur de leur loisir

Les besoins repérés sur le territoire :

A l'aube de l'ouverture d'un lycée sur notre commune, nous avons eu à cœur de développer nos actions pour les ados, offre inexistante en 2021.

Nous avons recruté plusieurs animateurs ayant pour mission de proposer des animations pour les ados.

Cependant, l'absence d'un local dédié ne permet pas la motivation optimale pour ados et nous manquait pour développer l'action.

Contenu et déroulement de l'action :

Nous commençons à informer les jeunes de ce projet pour créer le groupe. Pour l'instant, nous avons 8 jeunes potentiels. Certains travaux vont être effectués par des entreprises mais dès maintenant nous les investissons dans les travaux faisables avec eux, sur le choix de la décoration, meubles...

Cet été, nous allons organiser un chantier loisirs : mi-temps travaux-déco et mi-temps animations extérieures.

Nous avons pour objectif de continuer le projet avec les jeunes en mettant en place un junior association pour développer leur engagement et leur autonomie.

Partenariat mobilisé pour cette action :

Partenariat avec les services techniques de la commune, les prestataires du chantier loisirs ainsi que à terme le réseau national des junior association.

Nous aimerions pouvoir mettre en place un partenariat avec le lycée.

	Nombre de personnes	Nombre en ETP
Moyens humains pour l'action :		
Bénévoles : <i>personne participant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.</i>		
Salariés		
<i>dont CDI</i>	3	1.28
<i>dont CDD</i>		
<i>dont emplois aidés(*)</i>		
Volontaires : <i>personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (ex : services civiques)</i>		
Personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique :		
TOTAL	3	1.28

(*) Sont comptabilisés ici comme emplois aidés tous les postes pour lesquels l'organisme bénéficie d'aides publiques : conventions adulte-relais, contrats PEC, postes FONJEP, etc.

Est-il envisagé de procéder à un ou des recrutement(s) pour la mise en œuvre de l'action ?

Oui Non

Si oui, combien ? (en ETP) :

Résultats attendus :

La constitution d'un groupe de jeunes motivés et actifs dans l'organisation de la rénovation de leur espace.

La création d'un groupe et d'une junior association avec des actions d'engagement.

L'autonomie des jeunes dans le choix de leurs loisirs (choix de l'activité, contact...)

Evaluation et indicateurs proposés au regard des objectifs de l'action :

Le nombre de participants motivés et assidus dans le projet de rénovation

Le type d'actions proposés par les jeunes

La création, au final, de la junior association

La satisfaction générale du groupe observe et évalué par des questionnaires

Attestation de situation

Madame, Monsieur : William ARS.....

Représentant le gestionnaire (désignation et adresse) : mairie de Cournonterral 12 avenue Armand Daney
34660 Cournonterral

- Atteste être à jour des obligations légales, sociales et réglementaires ;
- Atteste ne pas faire l'objet d'une mesure de redressement judiciaire ou ne pas être en liquidation judiciaire ;
- Pour les associations, atteste avoir recours à un commissaire aux comptes lorsque la réglementation l'impose ;
- Pour les associations, atteste avoir souscrit au Contrat d'engagement républicain et respecter son contenu, en application du décret du 31 décembre 2021 approuvant le Contrat d'engagement républicain des associations et fondations bénéficiant de subventions publiques ou d'un agrément de l'Etat ;
- Atteste respecter la charte de la laïcité de la branche famille avec ses partenaires (consultable sur Caf.fr) ;
- Joins les pièces justificatives.

Date, Signature et cachet : 25 mars 2025



PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

Si le signataire n'est pas le représentant légal, joindre le pouvoir ou mandat.

Pour une première demande déposée par une association :

Vous devrez fournir tous les justificatifs suivants :

- Le récépissé de déclaration en Préfecture
- L'attestation de vigilance Urssaf valide de moins de 6 mois
- Les statuts datés et signés
- La liste datée de moins de 12 mois des membres du conseil d'administration et du bureau
- Un relevé d'identité bancaire, postal ou caisse d'épargne du bénéficiaire de l'aide
- Le compte de résultat et le bilan (ou éléments de bilan) relatifs à l'année précédant la demande (si l'association existait en N-1)

Pour une première demande déposée par une collectivité :

Vous devrez fournir tous les justificatifs suivants :

- Pour les Epci, l'arrêté préfectoral de création détaillant le champ de compétences et les statuts
- L'attestation de vigilance Urssaf valide de moins de 6 mois (pour les personnels vacataires)
- Un relevé d'identité bancaire

BUDGET PREVISIONNEL 2025 (*) FONCTIONNEMENT

Le budget doit être équilibré. La Caf ne peut pas être le seul financeur - obligation de co-financement du projet.

(*) Ne pas indiquer les centimes d'euros

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60-Total Achats		70-Total Vente de marchandises, prestations de service	
Prestations de services	2200€	Prestation de service de la CAF	2436€
Achats matières et fournitures	500€	Participation des usagers	250€
Autres fournitures		Ventes produits finis, marchandises	
61- Total Services extérieurs		74-Total Subventions d'exploitation	
Locations		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services concernés	
Entretien et réparation			
Assurance			
Documentation		Conseil régional	
62-Total Autres services extérieurs		Conseil départemental	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication		Subvention demandée à la CAF	16000€
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres			
63-Total Impôts et taxes		Commune(s)	18686€
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres impôts et taxes		Communauté de communes	
64-Total Charges de personnel		Organismes sociaux	
Rémunération des personnels et salaires maintenus	27013€	Fonds européens	
Charges sociales et autres charges de personnel	12413€	Autres établissements publics	
Chômage partiel		Indemnité de chômage partiel	
65-Total Autres charges de gestion courante		75-Total Autres produits de gestion courante	
Frais de structure affectés au projet		Cotisations	
		Dons, mécénat	
66-Total Charges financières		76-Total Produits financiers	
67-Total Charges exceptionnelles		77-Total Produits exceptionnels	
68-Total Dotations aux amortissements, provisions		78-Total Reprise sur amortissements et provisions	
69-Total Impôts sur les bénéficiaires		79-Total Transferts de charges	
86- contributions volontaires		87- contrepartie, contribution à titre gratuit	
Mise à disposition		Mise à disposition	
Personnel bénévole		Bénévolat	
TOTAL CHARGES	42156€	TOTAL PRODUITS	42156€

Nom et qualité du signataire : William ARS Maire

Date, le 25 mars 2025

Signature et cachet :